

GEBRUIKSREGLEMENT PAROCHIEZAAL “DEN UIL”

(Voorwaarden en afspraken voor het huren van de parochiezaal)

Versie 05 09 2018

Parking

- De parking is een openbare parking. De voertuigen mogen enkel geplaatst worden in de afgetekende parkeervakken.
- Alle doorgangen moeten vrij zijn voor de hulpdiensten alsook de toegang naar de begraafplaats.
- Indien de huurder een barbecue, tent of springkasteel wil opstellen, moet dit gemeld worden bij de reservering.
- De parking en omgeving rond de parochiezaal moet netjes achtergelaten worden.
- De parochie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Lokalen

- De beschikbare lokalen zijn: kleine zaal (met keuken) en grote zaal (met keuken). Enkel de kleine zaal met keuken kan afzonderlijk afgehuurd worden.
- De vereniging of gebruiker is ten allen tijde verantwoordelijk voor de gebruikte lokalen en materialen van de parochiezaal.
- De parochie kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of schade aan materialen en/of persoonlijke zaken die door de huurder in de lokalen worden achtergelaten.
- De leden van de parochieraad, of diens afgevaardigden, mogen steeds en bij gelijk welke activiteit de lokalen betreden.
- Restaurantdagen worden aangemeld bij de zaalverantwoordelijke ter bespreking en beoordeling vooraleer ze geboekt kunnen worden.
- De gebruikers van de lokalen zorgen zelf dat ze in orde zijn met alle wettelijke bepalingen.
- In alle lokalen van de parochiezaal “Den Uil” geldt een absoluut rookverbod.
- Alle uitgangen (vooral nooduitgangen) dienen steeds goed bereikbaar en open te zijn.
- Indien bij het betreden van de lokalen vastgesteld wordt dat iets niet functioneert of zaken ontbreken, moet dit direct gemeld worden aan de zaalverantwoordelijke via telefoon 03/667.60.29
- Er mag niets aan de muren, plafonds of lampen opgehangen worden en de leidingen/radiatoren van de centrale verwarming mogen niet gebruikt worden om voorwerpen aan vast te maken. Gebruik hiervoor de reeds voorziene bevestigingspunten.
- Tafels, stoelen en keukenmaterialen mogen onder geen enkele voorwaarde de parochiezaal verlaten.
- Men mag enkel de lokalen gebruiken waarvoor ze gereserveerd zijn.
- Het klaarzetten van de lokalen gebeurt op de dag van de activiteit zelf en in overleg met de zaalverantwoordelijke.
- Als er materialen moeten gebracht worden voor gelijk welke activiteit (bijv. door privé catering/gemeente) op een andere dag dan de dag van de activiteit dan wordt een meerprijs van 20 euro gerekend. Er dienen afspraken gemaakt te worden wanneer deze materialen geleverd en terug opgehaald worden. Dit mag geen hinder veroorzaken voor andere gebruikers. Bij problemen moet contact worden opgenomen met de zaalverantwoordelijke.

- Het opruimen van de lokalen door de huurder gebeurt op de dag zelf. De lokalen dienen schoon achtergelaten te worden. Uiterlijk volgende dag om 10.00 uur dienen de gebruikte lokalen opgeruimd en schoongemaakt te zijn.
- De huurder zorgt in elk geval voor : het proper maken van tafels en opruimen van stoelen en alles terug te zetten op de oorspronkelijke plaats. Verder dient men te zorgen voor het schoonmaken van keuken en keukenmaterialen. Indien dit alles niet naar behoren gebeurt, wordt een meerkost aangerekend van 10€/werkuur.
- Gebroken glas en wegwerp leeggoed moet steeds naar de glasbak gebracht worden.
- ALLE afval moet door de gebruiker meegenomen worden. De gebruiker dient zelf afvalzakken mee te brengen.

Servies en bestek

- De parochiezaal heeft borden, tassen en bestek voor 150 personen. De huurder dient zelf de servies- en bestekkasten te controleren voor aanvang van de activiteit. Zowel het ontbreken van aantallen of het vaststellen van breuk of beschadiging dient gemeld te worden.
- Na gebruik, afwas en afdrogen dient het servies en bestek proper en ordelijk op de voorziene plek in de kasten terug geplaatst te worden
- Het gebruik van het aanwezige servies en bestek is in de huur inbegrepen.
- Handdoeken zijn niet beschikbaar en dienen zelf meegebracht te worden.

Dranken

- Dranken moeten door de gebruiker zelf meegebracht worden. De parochiezaal voorziet hier niet in.
- Drank- en wijnglazen zijn beschikbaar. Alle glazen worden gespoeld, afgedroogd en terug op de daarvoor voorziene plaats gezet worden. Spoelbak en toog worden proper achtergelaten.
- Handdoeken zijn niet beschikbaar en dienen zelf meegebracht te worden.

Betalingen

- De huur van de lokalen dient betaald te worden na ontvangst van de factuur volgens vervaldatum. Zonder betaling van de ganse factuur wordt de sleutel niet overhandigd.
- De tarieven zijn gepubliceerd op de website.

Sleutel

- De sleutels worden afgehaald bij José Schrauwen, Over d'Aa 232, 2910 Essen, na afspraak met José.
- Onmiddellijk na gebruik van de parochiezaal worden de sleutels in de brievenbus van José Schrauwen, Over d'Aa 232, 2910 Essen gestopt.